

委任状

新潟県立新津南高等学校長 様

私は、次の代理人と定め、証明書の持参及び受領について委任します。

<代理人>

代理人	氏名	
	住所	〒 電話 ー ー

<委任理由>

.....
.....

<申請証明書> ※ 必要な書類の番号に○を付け、必要な通数を記入してください。

- 1 卒業証明書 通
- 2 成績証明書 通
- 3 調査書 通
- 4 単位修得証明書 通

上記委任事項に相違ありません。

令和 年 月 日

<委任者>

委任する本人	氏名	本人自署 印
		在籍時氏名
	住所	〒 電話 ー ー

※ 委任をする本人は必ず自署・押印してください。代理人は氏名を記入して押印は不要です。