

令和5年度 各種証明書の交付について

R5. 5. 1

1 各種証明書の発行可否について

「学校教育法施行規則第28条第2項」に定める諸表簿の保存期間に基づき、卒業時期によって発行できる証明書の種類が異なります。今年度の発行状況は下表のとおりです。

令和5年度の証明書発行(2024年3月31日までの発行)について ○発行可 ×発行不可

| 卒業時期 | 卒業証明書 | 成績証明書 | 調査書 | 単位修得証明書 |
|-------------------------------|-------|-------|-----|---------|
| 平成15年(2003年)3月以前 | ○ | × | × | × |
| 平成16年(2004年)3月～平成30年(2018年)3月 | ○ | × | × | ○ |
| 平成31年(2019年)3月以降 | ○ | ○ | ○ | ○ |

※中途退学者にかかる各種証明書については、別途お問い合わせください。

※上記表で×印の証明書については、「発行できない旨の証明書」を発行できますのでお問い合わせください。

※令和6年度(2024年度)以降の発行は、上記表の内容が変更となります。

※改姓している場合、卒業時の姓での証明となります。

2 発行手数料

1通につき500円

「発行できない旨の証明書」も同額の手数料が必要となります。

3 交付申請方法

(1) 新潟県電子申請システムで申請

以下のリンクから申請できます。(又は「新潟県電子申請システム」で検索)

https://apply.e-tumo.jp/pref-niigata-u/offer/offerList_initDisplay.action

- ・ 証明書受領までに1～2週間程度要しますので、余裕をもって申請してください。

〈申請の流れ〉

システムで申請する → 納付金額連絡メールが届く → クレジットカードで決済する
→ 学校が発行処理 → 証明書を受領する(郵送又は来校)

※ 代理人が来校して学校窓口で受け取る場合は、以下を持参してください。

- 委任状(本校ホームページからダウンロードできます)
申請者本人の「氏名」欄は、必ず本人が自著・押印してください。
- 代理人の身分証明書
運転免許証、健康保険証、パスポート、マイナンバーカードのいずれか

(2) 学校窓口で交付願を提出し申請

申請の前に、必ず事務室に電話連絡してください。（電話番号：0250-38-2912）

以下を用意し、学校窓口へ持参してください。

- 証明書交付願（本校ホームページからダウンロードできます）
学校で記入することもできます。
- 証明書発行手数料（1通につき500円） **※現金は不可**
 - ・クレジットカード、交通系ICカード、コード決済等のキャッシュレス決済が可能です。
取扱いブランドは電話連絡時にお問い合わせください。
 - ・キャッシュレス決済が使用できない場合は、新潟県収入証紙をご用意ください。
※新潟県収入証紙を販売する金融機関：新潟県内に本店を置く銀行、信用金庫、信用組合の県内本支店
- 身分証明書
運転免許証、健康保険証、パスポート、マイナンバーカードのいずれか

●学校窓口（新潟県立新津南高等学校 事務室）

〒956-0113 新潟市秋葉区矢代田3200-1

受付時間 午前8:30～午後5:00（土、日、祝日、年末年始を除く）